

اساليب التعلم والانماط السلوكية لدى المتعلمين

- المتعلمين المرئيين
- المتعلمين السمعيين
- المتعلمين الحركيين
- المتعلمين من خلال القراءة والكتابة
- المتعلمين الاجتماعيين
- المتعلمين الانفراديين
- المتعلمين اللغويين
- المتعلمين المنطقيين
- المعلمين الطبيعيين
- دور المعلم التربوي في تعليم جميع أنواع المتعلمين في العملية التعليمية

تتكون أطراف العملية التعليمية من مجموعة متنوعة من الطلاب، حيث أنه لكل نوع طريقته وأسلوبه في التعلم، وتتمثل هذه الأنواع من خلال ما يلي:

المتعلمين المرئيين:

يستوعب المتعلمين المرئيين المعلومات بشكل أفضل عندما يمكنهم تصور العلاقات والأفكار، حيث تعمل الخرائط والمخططات والرسوم البيانية وحتى المقالات بشكل جيد للمتعلمين المرئيين، وعندما يقوم المدرسون بتوضيح أو رسم تخطيطي لمحاضراتهم على السبورة البيضاء، فقد يجد المتعلمون المرئيون أنهم يتذكرون المعلومات بشكل أفضل.

حيث أن العناصر المرئية ضرورية جدًا لجميع الطلاب عندما يتعلق الأمر بمواد مثل الهندسة، حيث أنه نهج بصري أكثر، و طريقة تجنب ارتكاب الأخطاء. وهناك مجموعة من الطرق من أجل مساعدة المتعلمين المرئيين على الاحتفاظ بالمعلومات. وتتمثل هذه الطرق من خلال ما يلي:

- استعمال المخططات والرسوم البيانية والجداول الزمنية.
- استبدال الكلمات بألوان وصور.
- الابتعاد عن الكتل النصية، مع التركيز على فكرة واحدة لكل شريحة.
- القيام بتمييز النقاط المهمة في اللون.

المتعلمين السمعيين:

المتعلمين السمعيين كلهم أذان، يميلون إلى الاستماع إلى المعلومات بدلاً من قراءتها أو رؤيتها معروضة بصريًا، وقد يتحدث المتعلمون السمعيون ويقرأون ببطء، حيث أنهم يميلون إلى أن يكونوا مفكرين وقد يكررون الأشياء التي يسمعونها بصوت عالٍ، وعندما يتعلق الأمر بالدراسة، قد يتذكر المتعلم السمعوي المواد بشكل أفضل إذا تحدثت عنها مع شخص آخر، لأنه سوف يكون من الأسهل تذكر محادثة أكثر من صورة مرئية للكلمات على الصفحة.

وهناك مجموعة من الطرق من أجل مساعدة المتعلمين السمعيين على الاحتفاظ بالمعلومات.

وتتمثل هذه الطرق من خلال ما يلي:

- عقد ورشة مناقشات.
- التحدث بوضوح حتى يتمكن الطلاب من سماع المعلم.
- دمج موسيقى الخلفية في العرض التقديمي الخاص بالمعلم.
- إنشاء الأناشيد أو القوافي للمساعدة في تعليم المعلومات.

المتعلمين الحركيين:

المتعلمين الحركيين هم أكثر **أنواع التعلم** العملي، حيث أنهم يتعلمون بشكل أفضل من خلال العمل وقد يصابون بالتوتر إذا أُجبروا على الجلوس لفترات طويلة من الزمن، ويبدل المتعلمون من هذا النوع من التعلم أفضل أداء عندما يمكنهم المشاركة في الأنشطة أو ورشات لحل المشكلات بطريقة عملية، في بعض الأحيان حتى التعلم بالحركات الجسدية، سوف يساعدهم ذلك على الاحتفاظ بالمعلومات بشكل أفضل، وإنهم يميلون إلى تذكر أفضل ما يفعلونه.

ومن أجل مساعدة المتعلمين الحركيين على الاحتفاظ بالمعلومات. يجب ما يلي:

- إحضار الطلاب على خشبة المسرح للمساعدة في العروض التوضيحية.
- تقديم خطوات ما خطوة بخطوة للقيام بشيء ما بأنفسهم.
- توزيع أوراق العمل بملء الفراغات من العرض التقديمي.
- القيام بدمج **ألعاب التعلم** في الحديث.

المتعلمين من خلال القراءة والكتابة:

متعلمي القراءة **والكتابة** مرتاحون للغاية للكلمة المكتوبة، حيث إنهم يفضلون استهلاك المعلومات من خلال قراءة النصوص ويمكنهم استيعاب المزيد من المعلومات عن طريق تكثيفها وإعادة صياغتها، ويعمل الكتاب المدرسي التقليدي وعملية التعليقات التوضيحية بشكل جيد مع أسلوب تعلم القراءة أو الكتابة.

المتعلمين الاجتماعيين:

يفضل المتعلمون الاجتماعيون التعلم في مجموعات والعمل مع الآخرين، ويعرف هؤلاء الطلاب كيفية التواصل بشكل فعال والاستمتاع بالتعاون مع الآخرين، وتبادل الأفكار ومناقشة الأفكار والمفاهيم، المتعلمون الاجتماعيون بشكل عام مستمعون جيدون يتمتعون **بال تفكير** والتفهم.

وهناك مجموعة من الطرق من أجل مساعدة المتعلمين **الاجتماعيين** على الاحتفاظ بالمعلومات. وتتمثل هذه الطرق من خلال ما يلي:

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات.
- لعب الأدوار مع الطلاب لإظهار العمليات.
- السماح للطلاب **بطرح الأسئلة** في النهاية.
- تقديم الفرصة لجدولة موعد واحد مع المعلم.

المتعلمين الانفراديين:

يفضل هؤلاء الطلاب استخدام الدراسة الذاتية والعمل بمفردهم، حيث إنهم مستقلون ومدركون تمامًا لذواتهم ويتوافقون مع أفكارهم ومشاعرهم، ويفضل هؤلاء المتعلمون الابتعاد عن الزحام والتعلم بشكل أفضل في مكان هادئ حيث يمكنهم التركيز على المهمة التي يقومون بها.

ولمساعدة المتعلمين الأفراد على الاحتفاظ بالمعلومات، التركيز على ما يلي:

- عدم جعل مجموعات المناقشة إلزامية.
- توفير دفاتر ملاحظات للطلاب لتدوين الملاحظات.
- وضع المخططات معًا لتخطيط التقدم في المواضيع.
- إنشاء أدلة دراسة للطلاب للعمل عليها لاحقًا.

المتعلمين اللغويين:

المتعلم اللغوي: هو تعلم المعلومات من خلال القراءة والكتابة والتحدث. حيث تعتبر فكرة رائعة للمعلم أن ينشئ نشرات لمحتوى أو شرائح للطلاب كما هي، خاصة إذا كان المعلم يقدم العرض أمام مجموعة كبيرة من الطلاب، ولكن من الأفضل مساعدة المتعلمين اللغويين بهذا الأسلوب، وغالبًا ما يتمتع المتعلمون اللفظيون بذاكرة ممتازة،

ولمساعدة المتعلمين اللغويين على الاحتفاظ بالمعلومات، من خلال ما يلي:

- القيام بإنشاء نشرة تلخص العرض التقديمي الخاص بالمعلم لتقديمها إلى الطلاب.
- سرد الكلمات الرئيسية في الشرائح الخاصة بالمعلم.
- استخدام فن الاستذكار كأجهزة تعليمية.
- فصل الطلاب إلى مجموعات لأسئلة المناقشة.

المتعلمين المنطقيين:

يركز المتعلم المنطقي أو الرياضي على تصنيف المعلومات والتفكير المنطقي، ويمكن للعديد من الطلاب الذين لديهم أسلوب التعلم المنطقي التعرف بسهولة على الأنماط وفهم العلاقات بين الأرقام، وإنهم يفضلون تصنيف المعلومات إلى مجموعات والنظر إليها بهذه الطريقة.

ويعد تزويد المتعلمين المنطقيين بطرق لوضع المعلومات في مجموعات طريقة رائعة لمساعدتهم على فهم المحتوى الخاص بالمعلم. وهناك مجموعة من الطرق من أجل مساعدة المتعلمين المنطقيين على الاحتفاظ بالمعلومات.

وتتمثل هذه الطرق من خلال ما يلي:

- الخروج بالمفاهيم الأساسية وراء كل درس.
- لعب لعبة مع الطلاب أثناء العرض التقديمي.
- تقديم أهدافًا محددة للطلاب لتحقيقها من خلال المعلومات.
- مشاركة المعلم كيف قام على ربط أجزاء من معلوماته ببعضها البعض.

المعلمين الطبيعيين:

يركز المتعلم الطبيعي على الحاجة إلى أن يكون خارج الطبيعة لتوجيه عملية التعلم، وتفضل هذه الأنواع من المتعلمين أن يكونوا خارج القسم، ويلاحظون الأشياء مباشرة في الطبيعة. وينبغي على المعلم التواصل مع المتعلمين الطبيعيين من خلال تقديم جلسات فردية في الخارج أو السماح للطلاب بالعمل في الخارج بانتظام. و لمساعدة المتعلمين الطبيعيين على الاحتفاظ بالمعلومات، وجب ما يلي:

- وضع المعلم في اعتباره استضافة عروض تقديمية أو محادثات مختلفة خارج القسم..
- القيام بإنشاء أدلة لكيفية معرفة المزيد عن المواضيع خارج حدود بيئة القسم.
- شرح كيف يمكن للطلاب ملاحظة المواضيع في العالم الحقيقي.
- العمل وجهًا لوجه مع الطلاب بالخارج.

دور المعلم التربوي في تعليم جميع أنواع المتعلمين في العملية التعليمية:

يمكن أن يكون لتحديد كيفية تعلم الطلاب بشكل أفضل وتلبية تلك الاحتياجات لها تأثير كبير على كيفية فهم الطالب وتواصله مع الموضوعات المختلفة التي يتم تدريسها.

ولقد طورت مجموعة من النماذج التعليمية على الشبكة العنكبوتية منها الدروس التفاعلية ، التي تعد منهجًا تعليميًا شاملاً متعدد الوسائط يسمح لجميع الطلاب بالوصول إلى مستويات ناجحة من الفهم بغض النظر عن أسلوب التعلم المفضل لديهم، وتم تصميم الدروس بشكل عملي من أجل القيام على تلبية مجموعة واسعة من احتياجات التعلم، مما يقلل من قلق التعلم ويحسن الأداء. حيث يتم متابعة تقدم الطالب من قبل المعلم ويساعد الطلاب على التقدم من خلال مسارات التعلم الفردية، وهذا يضمن تغطية كاملة للمهارات والمفاهيم اللازمة لضمان النجاح. وسوف يستفيد جميع أنواع المتعلمين في العملية التعليمية من هذه النموذج المعد من قبل المعلم التربوي على الشبكة العنكبوتية، وذلك لانتسائها بمجموعة من الأمور.

وتتمثل هذه السمات من خلال ما يلي:

- تحافظ الدروس التفاعلية والجذابة بصريًا على تفاعل الطلاب.
- يمكن إعادة الدروس لأولئك الذين يستفيدون من التكرار لفهم المفاهيم بالكامل.
- يقدم المنهج مجموعة واسعة من المواد المكتوبة والمنطوقة لأولئك الذين يتعلمون بشكل أفضل من خلال الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة.
- هناك الكثير من المواد القابلة للطباعة للعمل معها لأولئك الذين يحبون التعلم بأيديهم.
- يوفر المنهج عبر الإنترنت بيئة مثالية لأولئك الذين يتعلمون بشكل أفضل وبشكل مستقل.
- هناك الكثير من الدروس مع التعليمات الشفهية لمساعدة أولئك الذين يتعلمون بشكل أفضل من خلال الاستماع.

- تساعد الأنشطة التفاعلية المتعلمين السمعيين واللفظيين على فهم المفاهيم والأفكار.
- تساعد المجموعة الواسعة من أوراق العمل والأفكار القابلة للطباعة الخاصة بالمشاريع العلمية المتعلمين الماديين في التدريب العملي.
- يتيح المنهج الشامل للرياضيات وفنون اللغة للمتعلمين المنطقيين واللفظيين التفوق في الوصول إلى مستويات متعددة.
- يتيح النهج الذي يسير بخطى الطالب وعمليات تسجيل الدخول الفردية للمتعلمين المنفردين العمل في الوقت والمكان الأكثر ملاءمة لهم.

الانماط السلوكية للتلاميذ داخل القسم

أولاً النمط الإيجابي :

صفاته :

يبادر بالمساعدة

متعاون

يرحب بالمعلم

يساهم في الأعمال الجماعية

ينقل للمعلم آراء الجماعة

منضبط

يثني على المعلم

يسهم في تقديم المناقشة إلى هدفها

كيف تتصرف مع الإيجابي؟

تقرب منه

رحب بمشاركاته

دعم إحساس الاحترام المتبادل

أطلب مساعدته

أطلب رأيه كلما دعت الحاجة وفي حالة ظهور اتجاهات أو آراء سلبية بين

المجموعة

اعهد إليه بقيادة مجموعة

ثانياً : كثير الشكوى

صفاته :

مدلل يصعب إرضاءه

دائم الشكوى بطبيعته

يحاول فرض مشاكله الخاصة على الموضوع والمجموعة

سريع الملل

من الممكن أن ينجح أحياناً في إقناع المجموعة أن كل ما يناقش خلال الاجتماع

هو نظريات لا يمكن تطبيقها في واقع العمل وأن كله (كلام في كلام)

كيف تتصرف مع كثير الشكوى ؟

ناقش إذا كانت الشكوى مرتبطة بموضوع المناقشة
حاول اكتشاف سبب مشكلته في الاستراحة
دع الأعضاء يتعاملون معه
أوضح له استعدادك لمناقشة مشكلته خارج القاعة
أظهر له أن المناقشة تسير غي ظل سياسات معينة وأنه من الأفضل أن يعالج
مشاكله في إطار النظام القائم
لا تعطه الفرصة كثيراً للتعليق

ثالثاً : غير المكترث

صفاته :

قد يكون لديه شعور أنه قد تم ترشيحه للتدريب لإبعاده عن العمل
يأتي متأخر في معظم الأحيان ويدخل متأخراً بعد فترات الاستراحة
يتلمس الأعذار دائماً للانصراف مبكراً
يهتم بالحصول على نسخ من الحالات والتمارين التي وزعت أثناء غيابه
يتحدث كثيراً في التليفونات ويدق تليفونه المحمول أو البيجر كثيراً خلال الجلسة
التدريبية
قد يكون لديه أعمال أو مشاكل
قد يكون مغرماً بلفت الأنظار

كيف تتصرف مع الغير المكترث ؟

توقف عن الحديث عند دخوله وركز عليه نظرك حتى ينظر إليه الجميع لكي يشعر
بالحرج من تأخره
جامله في أول مره ولخص ما فاتته من الموضوع
تجاهله بعد ذلك ولا تعطه نسخاً من التمارين بحجة أنه لا يمكنه الاستفادة منها
بمفرده
تحدث مع مشرف البرنامج ليلفت نظره إلى أهمية عنصر الانتظام في تقييمه
أشركه في مجموعات
أسند إليه واجبات منزلية

رابعاً : مدعى المعرفة

صفاته :

يوجه إليك أسئلة معقدة
يروغ من المواجهة
كثير المقاطعة
يتهرب من المسؤولية
يقلل من جدوى الموضوع والنتائج التي يمكن الوصول إليها
لا يشارك في الأعمال الجماعية

كيف تتصرف مع مدعي المعرفة ؟

احرص على معرفة مستواه الحقيقي
لا تشغل نفسك به كثيراً
لا تخف منه
لا تحاول استمالاته واستقطابه وإلا ظن بك الخوف
قلل من استجابتك حينما يطلب الكلمة
أشركه كقائد مجموعة وأطلب منه عرض الرأي واترك لأعضاء المجموعة
مناقشته لمعرفة قدراته الحقيقية

خامساً : المسيطر (المعلم البديل)

صفاته :

يحاول السيطرة على المجموعة بهدف إحراجك
يعتبر نفسه هو المدرب البديل
يتحدث إلى الأعضاء مباشرة دون إذن
يحاول أن يشعرك دائماً أنه أدري بالمشاكل الحقيقية للمجموعة وأنه يعرف حلول
مشاكلهم وواقعهم أكثر منك

كيف تتصرف مع المسيطر (المعلم البديل) ؟

أظهر تقديرك لكفاءته أولاً
لا تدخل معه في جدل مباشر
أرجع آراءه دائماً للمجموعة
اسأله أسئلة مباشرة ومحرجة
لا تنظر إليه كأنك تسأله الرأي
امنعه من احتكار الحديث
استعن بالأنماط الإيجابية وذوي الخبرة من أعضاء المجموعة لإيقافه عند حده
حتى يعرف أن هناك من لا يقل عنه خبرة وكفاءة
اطلب منه تلخيص الموضوع والأفكار المعروضة
أسند إليه قيادة مجموعة وناقش نتائج العمل أمام الآخرين

سادساً : العدوانى المستعد للتشاجر

صفاته :

ييدي عدم اهتمام بالمقابل
عكر المزاج متحفز لوجود نقطة ضعف لدى المقابل
يستخدم أسلوب الهجوم ورفع الصوت على المقابل
يتحدى بسعادة ويقف معاد للحقيقة باستمرار
يفرح إذا فشل المتكلم في نقطة ما ويرفض أفكاره

كيف تتصرف مع العدوانى ؟

كن مستمعاً جيداً له وأشعره بذلك دون الحديث
اختصار الحديث معه
عدم التطرق إلى الموضوعات التي تثير حفيظته
ابتسم وكن مرحاً بعيداً عن الانفعال واستخدم العبارات التي تدل على الموافقة: هز
الرأس نعم..... كلام سليم - أفهمك جيداً
إبعاده عن مجال تخصصه بضرب أمثلة بعيدة
ركز على موضوع الاتفاق والالتقاء معه.

سابعاً : الثرثار

صفاته :

يتحدث كثيراً دون توقف
يتحدث عن كل شيء وفي كل شيء
يتحدث بكل شيء باستثناء الموضوع
كثير المرح يحب أن يقال عن لطيف
لا يحافظ على مواعيده
قليل العمل وغير منظم ولا يهتم بالتخطيط

كيف تتصرف مع الثرثار ؟

تسأله أسئلة مغلقة (نعم - لا)
عدم الدخول معه في مواضيع جانبية
تركيز الحديث وإرجاعه إلى الموضوع بذكاء غير الخروج منه
تذكره في بداية الحديث بضيق الوقت لديك
ابتعد عن التعليقات على حديثه التي تزيد من تفاعله في الحديث .

ثامناً : الخجول

صفاته :

غير واثق من نفسه.
يتحفظ ويحمر وجهه لأقل مؤثر .
يخشى التحدث مع أن لديه الكثير ويحاول الاختباء خلف المجموعة.
ينزوي ولا يحب أن يبرز في شيء .
كثير القلق والتردد.

كيف تتصرف مع الخجول ؟

ازرع الثقة بنفسه ومن وسائل ذلك الثناء والتشجيع
حثه على التحدث عن أفكاره
أظهر له سلامة حديثه وأفكاره
بدد القلق والتردد لديه من خلال ذكر مساوئ خجله.

تاسعاً : المتعالي

صفاته :

مبالغ بأفكاره
يقلل من شأن الآخرين
متعطرس متعجرف يتعامل مع الآخرين بتعالي وتكبر
يحاول تصيد سلبيات المتحدث ويحرجه ويرفع الصوت عليه
عديم الثقة بالناس
يطلب الحصول على مزايا لنفسه
يكثّر من مقاطعة حديث الآخرين.

كيف تتصرف مع المتعالي ؟

استخدام طريقة (نعم، نعم، ولكن ... طبعاً، طبعاً، ولكن)
تعرف على مواطن امتيازك أمامه حتى لا تتيح له الفرصة في التعليقات الساخرة
بلباقة ذكره بدورك فيما ينجزه
لا تستخدم معه الأسئلة المفتوحة
ركز حديثك وتأكد من معلوماتك وقم بعملك خير قيام حتى لا تكون كبش فداء
حافظ على هدوئك وابق واقعياً.

عاشراً : المتملق

صفاته :

يتودد لك بشكل مبالغ فيه
يسعى إلى الوصول والتقرب منك بشتى الوسائل
يستخدم مجاملات غير صادقة لكي يكسب مودتك
يحدثك بما تود سماعه
يجعل غيره يعمل نيابة عنه، ويبرز ويتسلق على أكتاف الآخرين.

كيف تتصرف مع المتملق ؟

علم المتملق الطريقة اللائقة للمدح ، وضح ذلك عن طريق أسلوبك في مدح عمل
شخص
أعمل على النقد البناء، حافظ على اللهجة الإيجابية مجتنباً التهديد
أشعره بمعرفتك بجهوده ودوره وإمكاناته من خلال إشارات ذكية في ذلك
قدم الثناء على جهد من عمل معه في الخفاء.

الحادي عشر : الساخر

صفاته :

يستخدم السخرية ليستفزك ويغضبك ويضحك الآخرين
يعبر عن نقده وشكواه بالاستهزاء وتوجيه التعليقات
يحاول السيطرة على الموقف أو على اللقاء والمجلس دون أن يبدو مسئول عنه
ينلمس في عيون ووجوه من حوله الابتسامة بعد سخريته
يغضب في حال نصحه بالابتعاد عن أسلوب السخرية ويرى أن ذلك نوع من أنواع

المزاح.

كيف تتصرف مع الساخر؟

اطلب التوضيح، استخدم العبارات المؤدبة لتطلب من المستهزئ أن يوضح انتقاداته وليكن أكثر تحديداً في مقاصده .
غير اتجاه حديث المستهزئ واجعله يتوقف عن السخرية منك أو من الزملاء ويركز على الموضوع .
تحدث مع هذا الشخص على انفراد وأنت في قمة الهدوء والأعصاب والابتسام،
لتشعره أن سخريته لم تحقق هدفها
كلفه بالقيام بمهام البحث عن علاج ما ينتقده بأسلوب ساخر.

الثاني عشر : الكسول

صفاته :

يُهمل بعمله والواجبات الملقة عليه (في التدريب، المنزل، العمل) .
يتجاهل بعض الأعباء والأعمال والواجبات المكلف بها .
يؤجل الأعمال والواجبات المطلوبة منه .
لا يكنّ اعتباراً ولا يقدر مشاعر زملائه وأصدقائه .
لا يحب أن يلتزم أو يرتبط بأي أعمال.

كيف تتصرف مع الكسول؟

أظهر له مشاعرك لشخصية الدافئة واهتمامك به كفرد، عبر عن إيمانك بأهميته،
استخدم المناقشات الودية لاستكشاف المشكلة ومعرفة ما يسوؤه
ابحث عن حوافز تشجعه في التدريب وحوافز أخرى في المنزل مع تدريبه على أن
يضعوا لأنفسهم حوافز
ترتيب لقاءات مفتوحة مع جميع الزملاء لمناقشة الجد والمثابرة والتفاعل في
سبيل القضاء على التقاعس والكسل
ممارسة التشجيع له باستمرار وبصور متنوعة.

الثالث عشر : المشاغب

صفاته :

لا يعرف الأنظمة ولا يلتزم بها بل ويتعمد تجاهلها .
يحرص على أن يتصرف خلاف الأنظمة للفت الأنظار نحوه .
يسخر ويثير الاعتراضات في المدرسة .
في حال الاعتراض عليه ومناقشته أمام المجموعة فإنه يرفع الصوت ويسئ الأدب
كي لا ينتقصه الآخرون .
كثير الحركة العنثية في قاعة الدراسة أو في ردهات المدرسة .

كيف تتصرف مع المشاغب؟

لا تتصيد وتعلق على جميع ما يبدو منه

امنحه التقدير والاحترام واجعل له مكانة في نفسك دون أن تبدي إعجاب تجاه
تصرفاته اللامسئولة
أطنب كثيراً وشجع وابد إعجابك به في حال التزامه بالنظام أو اتزان سيماته، كأن
تبدي إعجابك بذكائه من خلال تصرفاته الحسنة
لا تدخل معه في جدال.
لا تناقشه أو تعترض عليه أمام المجموعة
لا تبد أي إعجاب أو ابتسامة تجاه مشاغباته
أشعره بوجوده وأهميته وكلفه بمهام تناسب قدراته وأعنه على ذلك
تحدث معه بانفراد وأظهر له ودك ومشاعرك الدافئة.